

<p align="center">Global Distribution System 4 via Stefan cel Mare, Iasi, 700.124</p> <p>Ragione Sociale: Smart Travel Registrato in Romania con il numero azienda J-22-2181-2004 IVA: RO 16843981 Sede legale: 4 via Stefan cel Mare, Iasi, 700124 ("GDS") www.gds.travel</p>	<p align="center">Vendite FIT:</p> <p>Tel: 00 40 232 406 219 Fax: 00 40 232 406 218 E-mail: fit.sales@gds.travel</p> <p align="center">conti:</p> <p>Tel: 00 40 232 406 219 Fax: 00 40 232 406 218</p>
--	--

FIT TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Nome della ditta:	
Ragione Sociale: Registered Company	
Indirizzo:	
Indirizzo di fatturazione (se diverso da società registrata Indirizzo):	
Società Partita IVA:	

("l'azienda")

Telefono: Fax:	
Email:	
Indirizzo Sito Web:	
General Manager:	

I paesi delle operazioni della società di vendita (elenco di tutti i paesi a seconda dei casi) ("Territorio"):	
--	--

Garanzia Floating deposito / Banca della Società (se applicabile):	
Sicurezza: Contanti / Carta di Credito Pagamento (se del caso): Il tempo per il pagamento delle fatture di GDS (se non il pagamento anticipato di 7 giorni dalla fine delle fatture del mese precedente): GDS conto bancario per il pagamento:	
<p>Banca Transilvania LEI: RO60BTRL02401202T28476XX</p> <p>EURO : RO35BTRL02404202T28476XX STERLINA INGLESE : RO10BTRL02407202T28476XX</p> <p>Raiffeisen Bank LEI : RO93RZBR0000060005503663 EURO: RO64RZBR0000060005506513 STERLINA INGLESE : RO77RZBR0000060013926073</p>	Come per fattura

Nome di GDS facilitatore dell'accordo:

Simona Fedorciuc

Nome della Società Responsabile

SMART TRAVEL LIMITED
PRENOTAZIONI TERMINI E CONDIZIONI D'USO PER
GDS PRENOTAZIONI ONLINE
In vigore dal Agosto 2011

Parte 1: Generalità di prenotazione Termini e condizioni

In utilizzando i nostri sistemi l'utente accetta i termini e le condizioni contenute nel presente documento. Questo sito è fornito da Smart Travel Limited ("Noi", "noi", "nostro") per fornire tutte le informazioni di viaggio (o) per assistere l'utente nel determinare la disponibilità e la gamma di prodotti e servizi turistici e per consentire per effettuare prenotazioni relative di viaggio on line. L'utente accetta di utilizzare questo sito web per l'acquisto di servizi di viaggio a vostro nome proprio e / o per conto dei vostri clienti; l'utente accetta che non sta agendo e che non si sta svolgendo la vostra auto come qualità di agente per Smart Travel Ltd nel processo; e l'utente accetta che si sta acquistando da Smart Travel Ltd su un capitale di base principale.

sistemi di accesso

- L'accesso ai sistemi è strettamente controllato e monitorato da Smart Travel. i codici di accesso a Internet sono emesse da Smart Travel e può essere ritirata in qualsiasi momento. L'accordo per l'accesso è direttamente tra Smart Travel e la vostra azienda. Qualsiasi istanza di divulgazione di codici di accesso a terzi, tra cui i rappresentanti e affiliate è severamente proibito e può comportare la chiusura completa del tuo account. L'accesso e l'utilizzo del sistema è consentito solo a condizione che il vostro conto finanziario sia aggiornato e costantemente mantenuto in buon ordine.
- L'accesso ai nostri sistemi può essere sospeso una volta che il conto supera il limite di credito mensile. Ulteriore
Le prenotazioni saranno accettate solo dopo il pagamento è stato effettuato. Lei è totalmente responsabile per il pagamento di tutte le prenotazioni effettuate sotto i vostri codici di accesso Internet.

Politica di prenotazione

- Le richieste di prenotazione attraverso i nostri sistemi sono trattati come le offerte per stipulare contratti legalmente vincolanti, che sono considerato solo per essere stato accettato da noi quando abbiamo trasmesso la nostra conferma a voi. Tutti i contratti con noi sono soggette a questi termini e condizioni. In caso di violazione delle condizioni di altri accordi con noi, per esempio il vostro accordo di riservatezza, avremo il diritto di recedere dal presente accordo con te.
- Noi non onorare ogni caso si pretende di aver ottenuto per telefono. Il prezzo applicabile sarà quello indicato in momento della conferma soggetta alla clausola 2.4.
- Ci riserviamo a nostra assoluta discrezione il diritto di annullare le prenotazioni effettuate in GDS sistema di prenotazione online, se sembrano essere stati fatti con lo scopo di "azienda spazio" per la futura vendita o altrimenti rese in malafede o contrario a questo accordo.
- Se un hotel è indicato come disponibile nel sistema, di solito in grado di prenotare l'hotel e ricevere conferma immediata della prenotazione. Se un hotel è indicato come SU RICHIESTA allora avremo bisogno di verificare la disponibilità di questo hotel e questo sarà mostrato come in sospeso.
- Tali richieste possono essere fatte per alberghi, come per "non fumatori", "comunicante" o "interconnessione" camere, ma Non possiamo garantire che queste richieste saranno soddisfatte.
- camere per disabili di solito sono accessibili ai disabili, ma non necessariamente comprendono funzionalità per il serio Disabilitato.
- Le camere triple e quaduple possono essere costituiti da singoli o letto matrimoniale / s più letti extra, o due letti matrimoniali. La maggior parte degli alberghi fare non hanno un letto pieno di dimensioni per ogni ospite nelle loro camere triple o quaduple.
- Se si desidera aggiungere notti per prenotazioni confermate, è necessario modificare la prenotazione originale; Non è necessario prenotare il notti extra come un nuovo elemento.
- La prima del check-in in maggior parte degli alberghi è alle ore 14:00 e il check-out è di solito alle ore 12:00 ma i clienti deve confermare al momento dell'arrivo in hotel.
- Garantiamo soltanto la prima notte di una prenotazione (salvo diverso avviso, al momento della conferma) .Hotels può liberare le camere se il cliente non è arrivato da 05:00 ore (ora locale) dopo la data di arrivo
- E 'vostra responsabilità clienti al momento della prenotazione per garantire il servizio corretto: la struttura e tipologia di camera, le date & Passeggeri prenotati è soggetta a obbligo.
- L'accesso al nostro prodotto è a vostra disposizione per fare solo prenotazioni legittimi.
- Si accetta la responsabilità finanziaria per tutte le transazioni effettuate a suo nome.
- Si accetta di darci informazioni precise su tutti i passeggeri che viaggiano all'interno della vostra prenotazione.
- Alloggio e servizi forniti sono solo per l'uso dei passeggeri indicato sulla fattura del cliente. È vietato per il passeggero (s) per subaffittare, condividere o trasferire qualsiasi parte della prenotazione a un terzo diverso da quello indicato sul Consigli Prenotazioni Stato.
- **È RESPONSABILITÀ di annullare o modificare, la prenotazione prima della revoca
SCADENZA PER EVITARE Cancellazione / NO SHOW SPESE. Smart Travel addebiterà per qualsiasi cancellazione tardiva / no show.**

- Se la prenotazione di test viene effettuato presso un hotel e non annullato ci riserviamo il diritto di effettuare una carica completa per la tutta la prenotazione a titolo di penale per il trascurare la nostra politica.
- Non appena si conferma Smart Travel la prenotazione al Cliente è una prenotazione definitiva e non richiedono la riconferma da parte del Cliente. E' il client responsabilità di cancellare questa prenotazione se non è necessario. Se i servizi non vengono annullati il Cliente incorrere in costi di conseguenza
- I clienti ricevono conferme per tutte le prenotazioni con un numero di riferimento questo deve essere usato in tutti i futuri corrispondenza
- In caso di prenotazioni duplicati possono esserci spese per tutte le prenotazioni confermate identici. GDS in linea Reservation System farà il possibile per ridurre al minimo le spese, ma non può garantire di rinunciare alle accuse
- Abbiamo il diritto di cancellare qualsiasi prenotazione, in caso di errore o di un errore commesso da noi o l'hotel in vista di un assegnazione o una prenotazione, nel qual caso non saremo obbligati a pagare alcun risarcimento se non per rimborsare le somme pagate da voi a noi per tale prenotazione.

Processo di prenotazione elettronica

Il processo elettronico, per le nuove prenotazioni, modificare o annullare le prenotazioni esistenti deve essere seguita per garantire che riceviamo tutte le vostre richieste. Se non si segue il processo corretto, Smart Travel non può ricevere la richiesta e non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi richiesta si pretende di aver fatto.

• Intelligente Prenotazioni Viaggi

Quando si fa clic su "Complete" sulla pagina "prenotazione Complete", verificheremo i dettagli della prenotazione, controlla la disponibilità ed elaborare la prenotazione. Un codice di prenotazione verrà generato. Se non si vede una pagina intitolata "prenotazione compilato" che mostra il numero di prenotazione, è vostra responsabilità di controllare lo stato della prenotazione con noi. Ciò può essere causato da guasto del sistema, problemi di velocità di Internet o per altri motivi.

• Cancellazione

Quando si fa clic su "Annulla" sulla pagina "Cancella voce di prenotazione", Smart Travel elaborerà la richiesta di cancellazione. Se non poi vedere una pagina intitolata "cancellazione confermata", è vostra responsabilità di controllare lo stato della prenotazione con noi. Ciò può essere causato da guasto del sistema, problemi di velocità di Internet o per altri motivi. Accetteremo che la prenotazione è stata cancellata solo dopo che il messaggio "Questa prenotazione è stata cancellata" è stato visualizzato.

Condizioni di annullamento

- Come regola generale, il sistema è bloccato contro cancellazioni e modifiche 48 ore prima della data di arrivo, o qualsiasi altra cosa è consigliato al momento della prenotazione. Sarete avvisati al momento della prenotazione della precisa politica di cancellazione sistema per tale prenotazione.
- Orario di ricevimento sono tutti i giorni tranne i giorni festivi, dalle ore 09:00 alle 18:00. comunicazioni ricevute fuori dell'orario d'ufficio saranno considerate come pervenute alla ore 09:00 del giorno lavorativo successivo.
- Cancellazioni / modifiche richieste dopo che il sistema è stato bloccato devono essere effettuate per iscritto e inviate per e-mail / fax a noi. Vi invieremo la conferma della cancellazione o modifica. Senza la conferma, non si deve presumere che la prenotazione è stata cancellata o modificata. È responsabilità di ottenere la conferma cancellazione da noi. In caso contrario, si tradurrà in 'no show' accuse di essere sollevati.
- Hotel prenotazione cancellazioni, fatta eccezione per i periodi di fiera, dovranno pervenire entro Smart Travel almeno 24 ore prima di verificare in tempo.
- Le prenotazioni annullate dopo il periodo di preavviso saranno soggetti a una tariffa minima cancellazione di uno notte, fino a un massimo di tutta la prenotazione a seconda delle spese di annullamento trasmessi a noi da parte dell'hotel.
- Le prenotazioni effettuate durante i periodi fiera o eventi particolari possono avere diverse politiche di cancellazione che saranno consigliato di voi al momento della prenotazione. Qualche prenotazione non possono essere cancellate una volta confermati, senza incorrere in spese di cancellazione. Vi consigliamo di questo prima confermata la prenotazione.
- Se una qualsiasi parte di un soggiorno cade in un periodo di fiera, saranno applicate le condizioni speciali e gli oneri relativi a tutti le notti prenotate.
- Se il cliente sostiene di aver annullato una prenotazione direttamente con un albergo, un minimo di carica di una notte di volontà riscossa se l'hotel solleva poi una tassa di cancellazione di Smart Travel
- Se non si riceve la notifica entro 24 ore (giorni lavorativi) si prega di controllare che abbiamo ricevuto il vostro richiesta di annullamento. Senza la nostra conferma non si può considerare la prenotazione o parte di esso annullata. possono quindi a pagamento.
- Eventuali cancellazioni che sono fatti direttamente con l'albergo dal cliente o dei clienti del cliente non sono considerata valida. Il cliente deve effettuare tutte le cancellazioni o modifiche e / o check out precoce con autorizzazione Prenotazioni GDS in linea Sistema
- Nessuna responsabilità per variazioni o modifiche apportate direttamente con Hotel sarà accettata dalla Smart Travel, a meno i clienti hanno per iscritto dall'hotel.

Buoni

- Buoni possono essere inviati via email o stampati dal all'interno del nostro sito. Si può anche rilasciare titoli per conto proprio intestata carta. Se si sceglie di farlo, il voucher deve indicare chiaramente tutte le informazioni previste dalla Smart Travel di volta in volta, come i numeri di riferimento, prenotazione dei fornitori, etc.
- Ci permettiamo di utilizzare il marchio (ad esempio, il suo logotipo) sui voucher. In tal modo, l'utente garantisce a noi che: (i) si sia proprio, o avere una licenza valida per utilizzare il marchio sul voucher; e (ii) che l'uso del marchio non violerà i diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- L'utente dovrà risarcire Smart Travel su richiesta da e contro ogni responsabilità, perdita, danno, costo e spese (incluse le ragionevoli spese legali) in relazione a qualsiasi reclamo presentato contro di noi a causa del suo utilizzo del marchio registrato su un voucher Smart Travel violare i diritti di proprietà intellettuale di terzi.
- Noi fatturiamo voi per il numero di notti indicate sul voucher o sulla fattura dell'hotel per noi (a seconda di quale è maggiore), indipendentemente dal numero di notti effettivamente utilizzata dal cliente.
- Nel caso in cui un cliente controlli su un hotel prima della data di partenza prevista, il cliente deve ottenere la conferma scritta della data di partenza e l'ora dall'hotel. Questo documento è solo una prova di partenza anticipata e non garantisce che non ci saranno spese. La maggior parte degli alberghi verranno applicati i costi per tutte le notti originariamente prenotati durante i periodi più affollati. Per richiedere un rimborso, questo documento firmato deve essere inviato alla Smart Travel entro 28 giorni dalla partenza. Non ci sono richieste di rimborso saranno prese in considerazione senza il documento firmato dall'hotel o in seguito alla scadenza dei 28 giorni dal periodo di partenza.
- Se un hotel ci fornisce il voucher di prenotazione e una fattura per una prenotazione che è stato fatto e, successivamente, annullato, o nessuna prenotazione è stata fatta in primo luogo, o di fatto per un diverso numero di notti o camere di prenotato con noi, pagheremo l'hotel e vi fattura in pieno.

Tempi e spese

- Le tariffe sono confidenziali e non devono mai essere comunicati a terzi. Tutte le tariffe sono valide per il mercato del tempo libero solo. Non accetteremo la responsabilità di ogni prenotazione qualora risulti che il cliente non è in viaggio per motivi di piacere. I fornitori di servizi possono rifiutare di onorare il nostro tasso di contratto e pagare un tasso più elevato al cliente direttamente. Noi non saremo responsabili nei vostri confronti o al vostro cliente per tale aumento di tasso
- Qualsiasi istanza di divulgazione dei tassi o di abuso delle condizioni di mercato comporterà l'accesso alla prenotazione GDS in linea Sistema che viene negato, e la cancellazione di tutte le prenotazioni tenuto.
- In ogni caso si verrà fatturato alle tariffe in vigore al momento della conferma. Nome modifiche e modifiche possono comportare il prezzo di essere ricalcolato.
- Ci riserviamo il diritto di modificare tutti i prezzi, anche dopo la conferma, in caso di variazioni di tasse governative o fluttuazione monetaria del 3% o più.
- Se non diversamente indicato, i prezzi indicati si intendono per camera e sono comprensivi di spese di servizio e tasse governative. Viene visualizzata la valuta applicabile. Dove vengono praticati prezzi diversi per i diversi giorni della settimana, i giorni in cui si applicano i tassi sono mostrati contro ogni periodo di frequenza.
- Commercio equo e solidale prezzi indicati nella nostra tariffa sostituiranno i prezzi al di fuori i periodi fieristici.
- eventi speciali, ad esempio feste religiose, Capodanno e grandi eventi sportivi, può attirare un aumento dei prezzi in alcune città. Questi non sono strettamente fiere ma durante questi periodi le nostre tariffe possono essere vicino o addirittura al di sopra degli alberghi tariffe pubblicate.
- Alcuni alberghi hanno galleggianti pubblicato tariffe che cambiano ogni giorno. Noi non pagheremo i rimborsi o accettare come un motivo per mancato pagamento che il nostro tasso è stato, il giorno, vicino o al di sopra dei tassi pubblicati dell'hotel.
- Smart Travel non sarà responsabile per le spese alberghiere personali dei clienti. La maggior parte degli hotel richiede un importante credito carta da fornire al check-in per coprire eventuali spese. In assenza di una carta di credito, un deposito in contanti può essere richiesto. Tutti gli extra sostenuti dai clienti devono essere pagati direttamente in hotel prima della loro partenza.

pagamenti

Il tipo di pagamento e termini sono soggetti a una delle seguenti come concordato:

1. Floating deposito / garanzia Bank
 2. Pagamento anticipato
1. In caso di galleggiante di garanzia dei depositi / Banca:
 - Le fatture saranno emesse una volta che il voucher è stato rilasciato.
 - Pagamento integrale per le fatture del precedente mese di calendario ci deve pervenire entro 7 giorni dalla fine del mese precedente. Una completa ripartizione del pagamento deve essere inoltrata allo stesso tempo al nostro reparto contabilità.
 - Tutte le fatture devono essere pagate per intero. Le detrazioni non sono consentite e alcun diritto di set off sono specificamente esclusi. Se c'è una pretesa buona fede contro ogni fattura per qualsiasi motivo, è necessario informarci tutti i dettagli per iscritto entro 20 giorni dalla data della fattura. Reclami effettuati dopo questo periodo non saranno prese in considerazione da noi

- Se il pagamento non viene ricevuto sulla data di scadenza in accordo con queste condizioni, ci riserviamo il diritto di:
 - a) sospendere l'accesso ai nostri sistemi; e / o
 - b) bloccare con effetto immediato eventuali o tutti i contratti con voi a nostra discrezione; e / o
 - c) richiedere pagamento anticipato per prenotazioni esistenti come condizione del loro non essere cancellati; e / o
 - d) addebitare interessi su base giornaliera ad un tasso del dieci per cento annuo calcolato sul totale di ogni fattura in sospeso dalla data di emissione, fino alla data di pagamento insieme con tutti i costi (legali o altro) e le spese sostenute da noi o per nostro conto nella riscossione dei crediti scaduti.
- Tutti i pagamenti effettuati a Smart Travel devono essere accompagnati da un avviso di pagamento elenca chiaramente i numeri di fattura e l'importo pagati per fattura. Ogni fattura non viene pagata per intero o parte di esso deve essere interrogato entro 28 giorni dalla data in cui è stata emessa la fattura. Una spiegazione completa indicando il motivo per tali mancati e prove documentali a sostegno dei clienti reclamo deve essere inviato.
- Se un cliente ha un contenzioso con una determinata fattura, questo non è un motivo sufficiente per ritardare o trattenere il pagamento di eventuali fatture indiscussi. Il mancato pagamento delle fatture indiscussi può influenzare future prenotazioni.

2. In caso di accordo Pagamento anticipato:

- Potrai pagare in anticipo tutte le vostre prenotazioni prima di termine della cancellazione con la vostra carta di credito aziendale. Pagamento anticipato è obbligatoria e parte della procedura di prenotazione.
- In alcuni casi (comprensivi del gruppo e del regime speciale events) complete o parziali prepagamento potrebbe essere richiesto tramite bonifico bancario. In caso di rimborsi approvati, gli importi di rimborso approvati verranno caricati alla linea di credito dell'agente sul sistema, e possono essere utilizzati per il pagamento di future prenotazioni in quantità non eccedenti il limite di credito, in un determinato momento della domanda di rilascio del voucher.
- Tutte le spese ed i costi di pagamento trasmettere bancarie sono a carico del cliente, comprensivo degli oneri bancari intermedi dove viene applicato.

Denunce, contestazioni

- I reclami devono essere portate a conoscenza del l'operatore o altro servizio sul posto. Eventuali reclami circa l'alloggio o un altro servizio deve essere diretto in albergo o altro fornitore di servizi. Le uniche lamentele che possono essere inviati a noi dovrebbero essere quelli connessi con il nostro servizio. Noi non, in ogni caso, tutto il reclamo che non è stato portato all'attenzione del albergo o altro fornitore di servizi al momento del servizio e non vogliamo far fronte a eventuali reclami ricevuti più di 7 giorni dopo l'evento.
- Di tanto in tanto Alberghi Agenda chiusure dopo che sono state prese le prenotazioni. Vi consigliamo di tali chiusure non appena ci accorgiamo di loro, e mentre noi possiamo aiutarvi a trovare una sistemazione alternativa, non saremo responsabili per la ricerca di una sistemazione alternativa, e non saremo responsabili di eventuali differenze di prezzo tra l'hotel originale e il nuovo hotel.
- Alberghi impegnano lavori di ristrutturazione. Noi non accetterà richieste di rimborso o reclami se un hotel è di effettuare lavori di ristrutturazione che non eravamo a conoscenza, né se il lavoro non è finito.

Oltre a questo si prega di fare riferimento alle seguenti linee guida: client addebitato

localmente

- Dove carica diretta (s) sono state formulate dal hotel, che sono solo quelli inclusi nella prenotazione come fatturato, avremo bisogno di una copia della ricevuta o fattura dall'hotel. Questo deve essere inviata a complaints@gds.travel . Si prega di controllare e consigliare che i clienti erano in possesso di un buono e che questo è stato presentato per l'hotel al check-in. Si prega di fornire una copia del voucher applicabile.

I ritardi al check-in

- Si prega di chiedere ai vostri clienti di specificare:
 1. Il loro orario di arrivo
 2. Per informare la lunghezza di ritardo prima di poter essere il check-in?
 3. Erano in possesso di un buono ed è stato presentato questo al check-in?
 4. Forse l'hotel fornisce alcuna ragione (s) per il ritardo?

No Reservation

- Erano in possesso di un buono ed è stato presentato questo al check-in?
- Che motivo ha dato l'hotel per non avere la prenotazione?
- Forse l'hotel fornisce i trasferimenti da un hotel alternativo se applicabile? Se costi aggiuntivi sono stati sostenuti prega

fornire ricevute o fatture applicabili. Queste sono da inviare al nostro Servizio Clienti.

- Qual era il nome della struttura del cliente, infine, ha soggiornato a?

cambiamento volontario della struttura da parte del cliente

- Il cliente sarà responsabile di tutte le spese, in questo caso

Standard di qualità

- Si prega di chiedere al cliente di elencare questi problemi ed è importante che questi sono molto specifiche
- Si prega di fornire fotografie se disponibili
- Ha fatto il cliente si lamentano direttamente in hotel ed è così a chi (questo è fortemente consigliato)?
- Quali azioni ha l'hotel prende?

Forza maggiore

- Ci dispiace che non possiamo accettare la responsabilità o pagare alcun indennizzo in cui la performance o dal prompt prestazioni dei nostri obblighi contrattuali è impedito o influenzato da cause di forza maggiore.
- Per forza maggiore si intende qualsiasi evento, che Smart Travel o il fornitore del servizio (s), anche con tutta la diligenza, non poteva prevedere o evitare. Tali eventi possono includere guerra o minaccia di guerra, rivolte, guerre civili, attività terroristiche, dispute industriali, condizioni meteorologiche estreme, disastro naturale o artificiale, il fuoco, i problemi tecnici di trasporto e tutti gli eventi simili al di fuori del nostro controllo.

Account di accesso e password (solo Prenotazioni GDS Online Travel System)

- Tutti i login e le password rimangono di proprietà di Smart Travel. Essi sono strettamente confidenziali e dovrebbero essere solo dato ai membri del personale che hanno bisogno di accedere al sistema di prenotazione GDS on-line.
- Smart Travel si riserva il diritto di modificare periodicamente login e password. E 'la responsabilità di clienti di avvisare immediatamente se un membro del personale che ha accesso al sistema di prenotazione GDS on-line ha lasciato l'azienda. Noi annullare il login e la password esistente e ristampa di conseguenza. Se Smart Travel non è stato consigliato e prenotazioni / cancellazioni vengono successivamente fatto, questo sarà a carico del cliente

disconoscimento

- La nostra prenotazione, marketing, vendite, editoriale ed i dirigenti tecnici fare tutto quanto in loro potere per garantire che tutte le informazioni contenute in questo sito o forniti ai dati statici (API) siano accurate e aggiornate. In caso di errori o omissioni, Smart Travel Ltd non può essere ritenuta responsabile. L'utilizzo del sito di prenotazione GDS on-line del sistema indica che si accetta questa limitazione sulla responsabilità
- Smart Travel non è responsabile di fornire informazioni sulle leggi e ai requisiti di immigrazione / visto di qualsiasi Nazione.
- Smart Travel Ltd accoglie notizia di eventuali errori che si potrebbe trovare nelle pagine del nostro sito. Per favore non esitate a **Contattaci al errors@gds.travel**

Risoluzione della convenzione

- Senza influenzare i nostri altri diritti ai sensi del presente accordo, si può recedere dal presente accordo effetto immediato, qualora tu:
 - io. non riescono a pagare qualsiasi somma dovuta ai sensi del presente accordo; e / o
 - ii. violare qualsiasi dei vostri obblighi e non riescono a curare tale violazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione da noi specificando la violazione; e / o
 - iii. andare in liquidazione coatta o volontaria; e / o
 - iv. hanno un amministratore nominato o se un ricevitore, curatore amministrativo o manager è nominato sopra qualsiasi parte dei vostri beni o attività; e / o
 - v. cessare o minacciare di cessare il vostro business; e / o
 - vi. cessano di avere qualsiasi appartenenza commerciale o di licenza che si aveva al momento di questo accordo.

Responsabilità

- Noi agiamo solo come un rivenditore e non come agente nel fare accordi per alberghi e altri servizi per voi e i clienti, e non forniscono, o in qualsiasi controllo modo, uno degli alberghi o altri servizi di prenotare. Di conseguenza, non saremo responsabili per voi o il vostro cliente per qualsiasi infortunio, malattia, perdita, danno, incidenti, furti, ritardi o qualsiasi altra irregolarità che possono sorgere direttamente o indirettamente da eventuali azioni di alberghi, altri fornitori di servizi, società o persona rendering o la fornitura di servizi riservati attraverso di noi o in connessione con il soggiorno del cliente presso l'hotel.
- Noi non saremo responsabili per voi o il vostro cliente a seguito di una rappresentazione, o di qualsiasi garanzia implicita, condizioni o altri termini, o qualsiasi turno al diritto comune, o sotto i termini di questo accordo, per la perdita di profitti o affari (diretti o indiretti), anticipato risparmio o qualsiasi perdita incidentale o consequenziale o

danni, costi, spese o altre richieste di relativo indennizzo di sorta (e se causato dalla negligenza o violazione di obblighi di legge di Smart Travel o dei suoi dipendenti), che derivano da o in relazione ai servizi forniti da noi compresi, ma non solo, a una prenotazione o la rivendita di una prenotazione per voi.

- La nostra responsabilità aggregata a voi o il vostro cliente in contratto, torto (inclusa la negligenza o violazione di obblighi di legge), false dichiarazioni, restituzione o altro derivanti in connessione con le prestazioni o le prestazioni contemplate del presente accordo saranno in nessun caso essere superiore al prezzo pagato per la prenotazione alla data del reclamo in relazione a qualsiasi evento o una serie di eventi.
- Nulla in questo accordo limiti o esclude la nostra responsabilità per morte o lesioni personali derivanti dalla nostra negligenza; o per qualsiasi danno o responsabilità sostenute da voi e / o il vostro cliente a seguito di frode o falsa dichiarazione da noi.
- Smart Travel non si assume alcuna responsabilità per le variazioni dei prezzi effettuate successivamente al prenotazioni online.
- Smart Travel non si assume alcuna responsabilità per danni causati a seguito di frodi con carta di credito. Eventuali spese che sono dovuti e pagabile o meno come conseguenza della frode rimarranno a carico del passeggero.

Protezione dati

- Prendiamo la questione della protezione dei dati molto sul serio. La nostra politica è contenuta nella nostra politica sulla privacy. In modo che possiamo rispettare i nostri obblighi ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati, è abbiamo bisogno di leggere e accettare la nostra Privacy Policy come indicato nella Tabella 1. prima di fornire alcuna informazione su di voi o ai vostri clienti

Servizi dell'hotel

- L'utente riconosce che la disponibilità delle strutture e caratteristiche elencate per ogni albergo sono sotto la diretta il controllo di ciascun hotel e come tale astuta di corsa non può essere ritenuta responsabile se queste strutture o caratteristiche non sono messi a disposizione durante il periodo del soggiorno in hotel. Se un impianto o caratteristica è di particolare importanza per voi, allora si dovrebbe verificare con noi o l'hotel (non ci assumiamo alcuna responsabilità se si contatta direttamente l'hotel) che questa struttura o funzione sarà disponibile durante le date del tuo soggiorno. Si prega di notare che, in particolare, piscine e aria condizionata potrebbero essere disponibili solo stagionalmente ed è vostra responsabilità di controllare che queste strutture saranno disponibili durante le date del tuo soggiorno.

Hotel Categories & tipi di camera

- Fotografie e le immagini possono essere una rappresentazione indicativo e / o generico del nostro prodotto. Nel caso della stanza tipi è importante che siete a conoscenza del tipo esatto di camera prenotata. Smart Travel Ltd fa ogni sforzo per garantire immagini utilizzate sono indicativi del prodotto venduto e sono fino ad oggi, tuttavia non possiamo garantire l'esattezza. Le foto non sono necessariamente le camere specifiche assegnate agli ospiti e possono essere di diverse tipologie di camere rispetto a quello prenotato, ad esempio standard, superior, deluxe, ecc
- Smart Travel tenterà di fornire il tipo di camera (s) prenotato, ma ci possono essere occasioni in cui invece una camera matrimoniale una doppia può essere allocata invece. Noi garantiamo la stanza sarà adatto per il numero di ospiti prenotati.

Valutazioni Star & Tipi di sistemazione

- Ogni fornitore si impegna la propria classificazione di proprietà, che rappresenta il nostro punto di vista in merito alla qualità relativa. Questi possono essere diversi da quelli pubblicati.
- Inoltre, l'applicazione di classificazione a stelle può variare in termini di qualità da paese a paese e non dovrebbe essere invocata al momento solo per indicare la qualità della sistemazione. Il tipo e la dimensione delle camere forniti da un hotel (come singolo, doppio) possono anche variare da paese a paese. Spetta a voi per controllare in modo indipendente che il tipo di sistemazione e servizi forniti da ciascun hotel soddisfa le vostre esigenze. Un esempio di ogni tipologia di camera è indicato di seguito e questi sono solo linee guida.?

1. Camera doppia Sistemazione per due adulti in una camera con due letti. dimensioni letto per questa tipologia di camera sono di solito "gemello" in alberghi europei e "regina" in Nord America.
2. Camera doppia Sistemazione per due adulti in camera con un letto oa volte due letti costituita come uno.
3. Stanza singola Alloggio per un adulto in una camera con un letto
4. Camera doppia / doppia ad uso esclusivo Alloggio per un adulto in una camera con uno o due letti. Questa stanza tipo è idoneo ad ospitare una sola persona.
5. Camera tripla Sistemazione per tre adulti in una camera con due o tre letti. dimensioni letto e dispositivi possono variare. Una camera tripla non garantisce tre letti separati. Questo può includere un letto pieghevole.
6. camera quadrupla Sistemazione per quattro adulti in camera con due, tre o quattro letti. Ciò può includere letti a scomparsa. Disposizione dei letti può variare considerevolmente

7. **Double / Twin + 1 bambino** Camera doppia o matrimoniale (sulla base di 2 passeggeri paganti) con un letto supplementare o aggiuntivo adatto per un bambino età e tariffa come da dettagli sul nostro Sistema di Prenotazione Online.
8. **Doppie / matrimoniali + 2 bambini** Camera doppia o doppia (hanno un prezzo base di 3 passeggeri paganti) con in più letti o letti aggiuntivi adatti per bambini dai e tariffa come da dettagli sul nostro Sistema di Prenotazione online.
9. **Letto / culla o lettino** Questo servizio è a richiesta e adatto per un bambino di età inferiore ai 2 anni; una carica possono essere eseguite localmente per l'hotel.
10. Disabilitare i servizi in camera sono soggetti a disponibilità e devono essere sempre su richiesta

bambini

- Se del caso, sconti per bambini si applicano al primo figlio condivisione SOLO. Una condivisione di bambino in più paga a la tariffa adulti.
- Si prega di notare: UK solo- neonati ei bambini non sono ammessi in nessun caso a condividere un letto con un adulto.
- Dove la condivisione del bambino è libero di prima colazione del bambino carica non è incluso

conferme

- E 'responsabilità del cliente di verificare tutti i dettagli delle nostre conferme di prenotazione, modifiche e cancellazioni.
- ha bisogno di Smart Travel per essere informato immediatamente di eventuali errori, come non possiamo garantire di essere in grado di fare correzioni in un secondo momento.

No Shows

- Se il passeggero non utilizza prenotazione o di una richiesta di cancellazione è ricevuta dopo il check-in poi un No Show tassa sarà applicata e applicata la stessa velocità di cancellazione tardiva.

Cambio di prenotazione hotel per cliente / ospite

- Si prega di notare che un cambiamento volontario di hotel da un cliente / ospite in funzione quando questo cambiamento è fatto, può incorrere spese di annullamento in ritardo dall'hotel originale

Cambio di Hotel by Smart Travel

- Questo si basa sul viaggio dell'Unione europea, le vacanze ed i circuiti Regolamento e, inoltre, dove v'è una controversia contrattuale con un albergo e la prenotazione non può essere onorato, Smart Travel Ltd fornirà la possibilità di:
 - Ricezione di un hotel alternativo di qualità equivalente o superiore all'interno della località della struttura originale prenotato.
 - Annullamento nel qual caso sarà ricevere il rimborso completo di tutte le somme rilevanti per l'hotel per la prenotazione domanda a condizione che le cancellazioni sono ricevute prima del limite di tempo cancellazione.
 - Su delocalizzazioni Spot I clienti ci devono notificare immediatamente in caso di eventuali discrepanze all'arrivo. Fare riferimento al nostro dettagli del contatto. Non riuscendo a comunicare Smart Travel può influire reclami futuri o qualsiasi accordo di compensazione.

Richieste Speciali

- Smart Travel faranno del loro meglio per soddisfare le richieste speciali, tuttavia questi non sono garantiti e non fare qualsiasi parte della prenotazione il più dettagliato sulla fattura cliente

Periodi Fiera

- Commercio tariffe eque possono essere superiori degli alberghi pubblicati tariffa ufficiale.
- Il blocco di spazio su commercio equo e solidale periodi nella speranza di future vendite non è permesso. Noi cancelleremo ogni e qualsiasi prenotazioni che noi ragionevolmente riteniamo che sia stata fatta per questo scopo.
- Durante alcune fiere, mostre, eventi sportivi, ecc prezzi possono essere al di sopra tariffe ufficiali.
- Qualora tali periodi di data cambiare o nuove aliquote applicare queste saranno confermati al momento della prenotazione e fatturati al tasso applicabile. È pertanto necessario verificare con il proprio cliente a pagare il prezzo maggiore. Se non si dovrebbe annullare o modificare la prenotazione.
- Alcuni hotel possono stabilire che le prenotazioni durante i periodi fieristici o alta stagione sono per un soggiorno minimo. Una volta accettando prenotazione vi sarà responsabile per tutte le notti in cui non è previsto alcun rimborso. In caso di cancellazione o in partenza precedenti ricariche complete si applicheranno.

Modifiche ai Termini e condizioni:

- Smart Travel si riserva il diritto (se non preventivamente concordato per iscritto) di modificare o aggiornare questi termini e condizioni senza preavviso. Ciò non influirà prenotazioni già effettuate, a meno indicato in precedenza (in particolare modifiche a tasse governative o simili). L'ultima versione sarà sempre disponibile sul sistema e per



Avvicinare il mondo

utilizzando il sito e accedere al nostro prodotto con qualsiasi mezzo si accettano l'ultima versione disponibile (Questo è datata in alto a sinistra di ogni & ogni pagina). sarà consigliato di conseguenza coloro che non hanno accesso al sistema di prenotazione GDS on-line.

Nome di GDS facilitatore dell'accordo:

Simona Fedorciuc

Nome della Società Responsabile