

<p><b>Sistema de Distribución Global 4</b>  <b>calle Stefan cel Mare,</b>  <b>Iasi, 700124</b>                  Denominación Social: Smart Travel                  Registrado en Rumania bajo el número de                  empresa J-22-2181-2004                  IVA: RO 16843981                  Oficina registrada: <b>4 calle Stefan cel Mare,</b>  <b>Iasi, 700124 ( "GDS")</b>  <b>www.gds.travel</b></p>	<p>Las ventas en forma:                  Tel: 00 40 232 406 219                  Fax: 00 40 232 406 218                  Email: fit.sales@gds.travel</p> <p><b>cuentas:</b>                  Tel: 00 40 232 406 219                  Fax: 00 40 232 406 218</p>
--	---

**FIT TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE VENTA**

Nombre de empresa:	
Denominación Social: Domicilio de la	
Empresa:	
Dirección de facturación (si es diferente a la compañía con registro de direcciones):	
Compañía Número de IVA:	

("la compañía")

Teléfono: Fax:	
Correo electrónico:	
Dirección del sitio web:	
Gerente General:	

Países de las operaciones de la compañía de venta (lista de todos los países, según corresponda) ("Territorio"):	
--	--

Garantía de Depósito flotante / Banco de la empresa (si procede):	
Seguridad: En efectivo / tarjeta de crédito Pago por adelantado (si procede):	
Tiempo para el pago de las facturas de GDS (si no pago adelantado de 7 días desde el final de las facturas del mes anterior): GDS cuenta bancaria para el pago:	
Banca Transilvania LEI: RO60BTRL02401202T28476XX  <b>EUR</b> : RO35BTRL02404202T28476XX <b>GBP</b> : RO10BTRL02407202T28476XX  Raiffeisen Bank LEI : RO93RZBR0000060005503663 <b>EURO</b> : RO64RZBR0000060005506513 <b>GBP</b> : RO77RZBR0000060013926073	<p><b>Según factura</b></p>

Nombre del GDS facilitador del Acuerdo:

Nombre de la Sociedad Gerente

Simona Fedorciuc

INTELIGENTE recorrido limitado  
**Condiciones de reservación DE USO PARA**  
GDS sistema de reservas online  
Efectiva a partir de agosto 2011

**Parte 1: Condiciones de reservación generales**

En el uso de nuestros sistemas usted acepta y está de acuerdo con los términos y condiciones contenidos en este documento. Este sitio web es proporcionada por Smart Travel Limited ("Nosotros", "nos", "nuestro") que le proporcionan información de viaje (o) para ayudarle a determinar la disponibilidad y variedad de bienes y servicios relacionados con los viajes y para que pueda hacer reservas relacionados con viajes en línea. Usted se compromete a utilizar este sitio web para la compra de servicios de viajes en su propio nombre y / o en nombre de sus clientes; usted acepta que no está actuando y que usted no está sosteniendo su auto como actuar como un agente para Smart Travel Ltd en el proceso; y usted acepta que usted está comprando de Smart Travel Ltd en un principio a base principal.

**El acceso sistemas**

- El acceso a los sistemas está estrictamente controlado y monitoreado por Smart Travel. códigos de acceso a Internet son emitidos por Inteligente viaje y puede ser retirada en cualquier momento. El acuerdo para el acceso es directamente entre Smart Travel y su empresa. Cualquier instancia de divulgación de códigos de acceso a terceros, incluyendo representantes y afiliados está estrictamente prohibido y puede resultar en la terminación completa de su cuenta. El acceso y uso del sistema sólo se permite siempre que la cuenta financiera es hasta la fecha y se mantiene constantemente en buen estado.
- El acceso a nuestros sistemas puede ser suspendido una vez que su cuenta excede su límite de crédito mensual. Promover Las reservas sólo se aceptarán una vez que se ha realizado el pago. Usted es totalmente responsable del pago de todas las reservas realizadas en virtud de sus códigos de acceso a Internet.

**Condiciones de reserva**

- Las peticiones de reserva a través de nuestros sistemas son tratados como ofertas para celebrar contratos legalmente vinculantes, que son sólo se considerará que ha sido aceptada por nosotros cuando hemos transmitido nuestra confirmación. Todos los contratos con nosotros están sujetos a estos términos y condiciones. Si usted no cumple con los términos de otros acuerdos con nosotros, por ejemplo, su acuerdo de confidencialidad, tendremos el derecho de terminar este acuerdo con usted.
- No vamos a cumplir con cualquier tasa que afirman haber obtenido por teléfono. El precio aplicable será la que se muestra en el momento de la confirmación sujeto a la Cláusula 2.4.
- Nos reservamos a nuestra discreción absoluta el derecho de cancelar las reservas realizadas en el sistema de reservas en línea si GDS que parecen haber sido hecha con el propósito de "mantener el espacio" para la futura venta ni estará de mala fe o contrario a este acuerdo.
- Si un hotel se muestra como disponible en el sistema, por lo general será capaz de reservar este hotel y recibir una confirmación inmediata de su reserva. Si un hotel se muestra como A PETICIÓN entonces necesitaremos para comprobar la disponibilidad de este hotel y esta se mostrará como pendiente.
- Las peticiones especiales se pueden hacer para hoteles, como el de "no fumadores", "contiguo" o "interconexión" habitaciones, pero no podemos garantizar que se cumplan estas solicitudes.
- Habitaciones para minusválidos por lo general tienen acceso en silla de ruedas, pero no necesariamente incluyen características para el serio discapacitado.
- Las habitaciones triples y cuádruples pueden consistir en dos camas o cama de matrimonio / s, más camas extra, o dos camas dobles. La mayoría de los hoteles hacer no tienen una cama de tamaño completo para cada huésped en sus habitaciones triples o cuádruples.
- Si desea añadir noches para reservas confirmadas, debe modificar la reserva original; no hay que reservar la noches extra como un nuevo elemento.
- El primer registro de entrada en el tiempo en la mayoría de los hoteles es a las 14:00 horas y la salida, a es generalmente 12:00 horas, pero los clientes debe confirmar esto en la llegada al hotel.
- Nos garantizar sólo la primera noche de una reserva (salvo disposición en contrario en el momento de la confirmación) .Hoteles puede liberar habitaciones si el cliente no ha llegado por las 05:00 horas (hora local) después de la fecha de llegada
- Es su responsabilidad clientes al hacer una reserva para garantizar el servicio correcto: hotel y tipo de habitación, fechas  
Y los pasajeros se reservan sujeta a requisito.
- El acceso a nuestro producto está disponible para usted para hacer solamente las reservas legítimas.
- Usted acepta la responsabilidad financiera de todas las transacciones realizadas en su nombre.
- Usted acepta que nos dé información precisa sobre todos los pasajeros que viajan dentro de su reserva.
- Alojamiento y servicios proporcionados son sólo para el uso de los pasajeros que se muestran en la factura del cliente. Es prohibida para el pasajero (s) a subarrendar, compartir o transferir cualquier parte de la reserva a una tercera parte que no sea la que se muestra en el consejo Estado de la reservación.
- **ES SU RESPONSABILIDAD cancelar o modificar la reserva antes de la cancelación  
FECHA LÍMITE para evitar la cancelación / no show cargos. Inteligente viaje le cobrará por cualquier cancelación tardía / no show.**

- Si la reserva se hace la prueba en un hotel y no cancelada nos reservamos el derecho de realizar una carga completa para el reserva entera como sanción por no respetar nuestra política.
- Tan pronto como se confirma inteligente viaje una reserva al cliente es una confirmación de reserva y no requiere una reconfirmación del Cliente. Es responsabilidad del cliente a cancelar la reserva si no es necesario. Si los servicios no se cancelan el cliente incurrirá en gastos en consecuencia
- Los clientes reciben confirmaciones para todas las reservas con un número de referencia que esto debe ser usado en todos los futuros correspondencia
- En el caso de reservas duplicadas puede haber cargos para todas las reservas confirmadas idénticos. GDS en línea Sistema de reserva se tratará de limitar los cargos, pero no puede garantizar a renunciar a los cargos
- Tenemos el derecho de cancelar cualquier reserva, en caso de un error o un error cometido por nosotros o el hotel con respecto a una la asignación o una reserva, en cuyo caso no vamos a estar obligados a pagar ningún tipo de compensación distinta a la devolución de las cantidades pagadas por usted a nosotros para tal reserva.

#### **Proceso de reserva electrónica**

El proceso electrónico para realizar nuevas reservas, modificar o cancelar las reservas existentes se debe seguir para asegurar que recibimos todas sus peticiones. Si usted no sigue el proceso correcto, inteligente de viaje no puede recibir su solicitud y no se hace responsable de cualquier petición que afirman haber hecho.

- **Reserva elegante del recorrido**

Al hacer clic en "Finalizar" en la página "reserva completa", vamos a verificar los datos de la reserva, comprobar la disponibilidad y procesar la reserva. Se generará un número de reserva. Si no ve una página titulada "reserva completo" que muestra el número de referencia de reserva, es su responsabilidad para comprobar el estado de la reserva con nosotros. Esto puede ser causado por un fallo del sistema, problemas de velocidad de Internet u otras razones.

- **Cancelación**

Al hacer clic en "Cancelar" en la página "Cancelar elemento de reserva", inteligente viaje procesará la solicitud de cancelación. Si todavía no se ve una página titulada "Cancelación confirmada", es su responsabilidad para comprobar el estado de la reserva con nosotros. Esto puede ser causado por un fallo del sistema, problemas de velocidad de Internet u otras razones. Vamos a aceptar que una reserva ha sido cancelada sólo después el mensaje "Esta reserva ha sido cancelada" ha sido mostrada.

#### **Política de cancelación**

- Como regla general, el sistema está bloqueado contra cancelaciones y modificaciones 48 horas antes de la fecha de llegada, o lo que se aconseja en el momento de la reserva. Se le informará en el momento de la reserva de las condiciones de cancelación sistema exacto para esa reserva.
- Las horas de oficina son todos los días excepto los días festivos, desde las 09:00 horas hasta las 18:00 horas. comunicaciones recibidas Se considerará fuera del horario laboral que se ha recibido a las 09:00 horas del siguiente día hábil.
- Cancelaciones / modificaciones requeridas después de que el sistema se ha bloqueado deben hacerse por escrito y enviarse por correo / fax a nosotros. Nosotros le enviaremos la confirmación de su cancelación o modificación. Sin la confirmación, usted no debe suponer que la reserva ha sido cancelada o modificada. Es su responsabilidad de obtener la confirmación de la cancelación de nosotros. De no hacerlo, dará lugar a 'no show' cargos que se plantearon.
- cancelaciones de reservas de hotel, a excepción de los períodos de comercio, deben ser recibidas por Smart Travel al menos 24 horas antes de comprobar en tiempo.
- Las reservas canceladas después de que el período de cancelación estarán sujetos a un cargo de cancelación mínimo de uno noche, hasta un máximo de toda la reserva en función de los gastos de cancelación pasado a nosotros por el hotel.
- Las reservas realizadas durante los períodos de comercio justo o eventos especiales pueden tener distintas políticas de cancelación que serán aconsejé a usted en el momento de la reserva. Algunas reservas no pueden cancelarse una vez confirmada, sin incurrir en gastos de cancelación. Le informaremos de esto antes de que se confirme su reserva.
- Si cualquier parte de una estancia cae en un periodo de feria, las condiciones especiales y cargos relacionados se aplicarán a todos noches reservadas.
- Si el cliente afirma haber cancelado la reserva directamente con un hotel, un mínimo de una noche de cargo se se percibirá si el hotel posteriormente plantea un cargo por cancelación de viaje inteligente
- Si usted no recibe esta notificación dentro de las 24 horas (días laborables) por favor, compruebe que hemos recibido su solicitud de cancelacion. Sin nuestra confirmación no se puede considerar la reserva o parte de la misma como cancelada. Por lo tanto, se aplicará un recargo.
- Las cancelaciones que se realizan directamente con el hotel por el cliente o los clientes del cliente no son considerados válidos. El cliente debe hacer todas las cancelaciones o modificaciones y / o salidas tempranas de verificación con la autorización GDS Sistema de Reservas Online
- Ninguna responsabilidad por variaciones o modificaciones realizadas directamente con los hoteles será aceptada por Smart Travel menos los clientes tienen por escrito del hotel.

### vales

- Los vales pueden ser enviadas por correo electrónico o imprimir desde nuestro sitio. También puede emitir bonos en su propia cabezas papel. Si decide hacerlo, su bono debe indicar claramente cualquier información según lo prescrito por Smart viaje de vez en cuando, como los números de referencia, reserva de proveedores, etc.
- Nos permitimos que use su marca comercial (por ejemplo, su logo) en los vales. De este modo, el usuario garantiza a nosotros que: (i) que sea propia, o tener una licencia válida para usar, la marca registrada en el bono; y (ii) que el uso de la marca no infrinja los derechos de propiedad intelectual de terceros.
- Usted indemnizará inteligente viaje en la demanda de y contra toda responsabilidad, pérdidas, daños, costos y gastos (incluyendo honorarios razonables de abogados) en relación con cualquier reclamo contra nosotros como resultado de su uso de la marca en un vale Smart Travel infringir los derechos de propiedad intelectual de un tercero.
- Nosotros le factura por el número de noches indica en su asiento o en la factura del hotel para nosotros (el que sea el mayor), independientemente del número de noches efectivamente utilizado por el cliente.
- En el caso de que un cliente se da de baja de un hotel antes de la fecha prevista de salida, el cliente deberá obtener la confirmación por escrito de la fecha de salida y la hora desde el hotel. Este documento es sólo una prueba de salida anticipada, y no garantiza que no habrá cargos. La mayoría de los hoteles se realizarán cargos por todas las noches reservadas inicialmente durante períodos de mucho trabajo. Con el fin de reclamar un reembolso, este documento firmado debe ser enviado a Smart viaje dentro de los 28 días de la salida. No hay solicitudes de reembolso serán consideradas sin el documento firmado desde el hotel o tras la expiración de los 28 días desde el periodo de la salida.
- Si un hotel nos ofrece su bono de reserva y una factura de una reserva que se hizo y, posteriormente, cancelado, o ninguna reserva fue hecha en el primer lugar, o se hace para un número diferente de noches o habitaciones que reservado con nosotros, vamos a pagar el hotel y se facturará en su totalidad.

### Gastos y cargos

- Las tarifas son confidenciales y no deben ser divulgados a terceros. Todas las tarifas son válidas para el mercado del ocio solamente. No vamos a aceptar responsabilidad por cualquier reserva si tiene constancia de que su cliente no está viajando por motivos de ocio. Los proveedores de servicios pueden negarse a cumplir con nuestra tasa de contrato y cobrar una tarifa más alta para el cliente directamente. No seremos responsables ante usted ni a su cliente para cualquier aumento de la tasa
- Cualquier instancia de divulgación tasa o el abuso de las condiciones del mercado se traducirá en el acceso a la GDS en línea Sistema que se negó, y la cancelación de todas las reservas consideradas.
- En todas las circunstancias se le facturará a las tarifas vigentes en el momento de la confirmación. Los cambios de nombre y modificaciones pueden resultar en el precio que se vuelve a calcular.
- Nos reservamos el derecho a modificar todos los precios, incluso después de la confirmación, en el caso de cambios en los impuestos del gobierno o fluctuación de la moneda de 3% o más.
- A menos que se indique lo contrario, los precios son por habitación y están incluidos los cargos por servicios e impuestos del gobierno. Se muestra la moneda que corresponda. Cuando los precios de diferentes pagan para diferentes días de la semana, los días en los que se aplican las tasas se muestran en contra de cada período de tasa.
- precios de feria que se muestran en nuestra tarifa sustituirán a los precios fuera de los períodos de comercio.
- eventos especiales, como por ejemplo las fiestas religiosas, Año Nuevo y grandes eventos deportivos, pueden atraer a los mayores precios en algunas ciudades. Estos no son estrictamente ferias pero durante estos períodos nuestras tarifas pueden estar cerca o incluso por encima de los hoteles tarifas publicadas.
- Algunos hoteles tienen tipos variables que cambian a diario publicada. No vamos a pagar los reembolsos o aceptar como una razón para la falta de pago de que la tarifa era, en el día, cerca o por encima de la tasa publicada por el hotel.
- Inteligente de viaje no será responsable de los gastos de hotel personales de los clientes. La mayoría de los hoteles requieren un crédito importante tarjeta para proporcionar el check-in para cubrir imprevistos. En ausencia de una tarjeta de crédito, puede ser necesario un depósito en efectivo. Todos los extras incurridos por los clientes deben ser pagados directamente al hotel antes de su salida.

### pagos

El tipo de pago y términos están sujetos a uno de los siguientes como se acordó:

1. Flotante de Garantía de Depósitos / Banco
2. Pago por adelantado

1. En caso de flotante de Garantía de Depósitos / Banco:

- Las facturas se emitirán una vez que se ha emitido bono.
- El pago total de las facturas anterior del mes calendario nos debe llegar dentro de los 7 días desde el final del mes anterior. Un desglose completo de su pago debe ser enviado al mismo tiempo a nuestro departamento de cuentas.
- Todas las facturas deben ser pagadas en su totalidad. Deducciones no están permitidos y los derechos de compensación fuera están específicamente excluidos. Si hay una demanda de buena fe contra cualquier factura por cualquier razón, debe informar de todos los detalles por escrito dentro de los 20 días de la fecha de facturación. Las reclamaciones hechas después de este período no serán considerados por nosotros

- Si el pago no se recibe en la fecha de vencimiento de acuerdo con estas condiciones, nos reservamos el derecho de:
  - a) suspender su acceso a nuestros sistemas; y / o
  - b) con efecto inmediato, cualquiera o todos los contratos con que a nuestro criterio; y / o
  - c) demanda de prepago en las reservas existentes como condición de su no ser cancelada; y / o
  - d) cobrar intereses sobre una base diaria a razón de diez por ciento anual calculado sobre la cantidad total de cada factura pendiente desde la fecha de emisión, hasta la fecha de pago junto con todos los gastos (legales o no) y los gastos incurridos por nosotros o en nuestro nombre en el cobro de cualquier cantidad vencida.
- Todos los pagos realizados a Smart Travel deben estar acompañados por un aviso de pago lista claramente los números de factura y la cantidad que se paga por factura. Cualquier factura no ser pagado en los mismos completa o parte debe ser consultado dentro de los 28 días de la fecha en que se emitió la factura. Una explicación completa indicando la razón para el pago insuficiente y pruebas documentales para apoyar a los clientes de reclamación debe ser enviada.
- En caso de que un cliente tiene una disputa con una factura en particular, esto no es suficiente razón para retrasar o retener el pago de todas las facturas indiscutibles. Falta de solución de facturas indiscutibles puede afectar a las reservas futuras.

## 2. En caso de acuerdo Pre-Pago:

- Va a pagar por adelantado todas sus reservas antes del cierre de cancelación con su tarjeta de crédito de la empresa. Prepago es obligatoria y parte del proceso de reserva.
- En ciertos casos (inclusive de grupo y los arreglos de eventos especiales) completas o parciales de prepago podría ser necesario a través de una transferencia bancaria. En el caso de los reembolsos aprobados, los importes de reembolsos aprobados serán cargados a la línea de crédito del agente en el sistema, y se pueden utilizar para el pago de futuras reservas en cantidades que no excedan el límite de crédito, en un momento determinado de la solicitud de emisión de bono.
- Todos los gastos bancarios y los costos de transmisión de pago deben ser pagados por el cliente, incluyendo los cargos del banco intermediario donde se aplica.

## quejas

- Las quejas deben ser llevados a la atención del proveedor del hotel o cualquier otro servicio en el lugar. cualquier queja sobre el alojamiento u otro servicio deben dirigirse al hotel u otro proveedor de servicio. Las únicas quejas que pueden ser enviados a Estados Unidos deben ser los relacionados con nuestro servicio. No vamos, en cualquier caso, manejar cualquier queja que no fue traído a la atención del hotel u otro proveedor de servicios en el momento del servicio y no vamos a hacer frente a las quejas recibidas más de 7 días después del evento.
- De vez en cuando Hoteles Agenda cierres después de haber tomado las reservas. Le informaremos de dichos cierres en cuanto nos damos cuenta de ellos, y al mismo tiempo es posible que le ayude a encontrar un alojamiento alternativo, no vamos a ser responsables de encontrar un alojamiento alternativo, ni vamos a ser responsables de las diferencias de precio entre el hotel original y el nuevo hotel.
- Hoteles comprometen renovaciones. No vamos a aceptar las solicitudes de reembolso o quejas si un hotel es llevar a cabo renovaciones que no estábamos al tanto de, ni si el trabajo no está terminado.

## Además de esto por favor refiérase a las siguientes directrices: Cliente cargada

### localmente

- Cuando la carga directa (s) han sido formuladas por el hotel, que sólo son los incluidos en la reserva, ya facturado, **vamos a exigir una copia del recibo o factura del hotel. Esto es para ser enviado a [complaints@gds.travel](mailto:complaints@gds.travel)** . Por favor, compruebe y aconsejan que los clientes estaban en posesión de un bono y que ésta se presentó en el hotel al momento del registro. Debe proporcionar una copia del comprobante aplicable.

### Los retrasos a la llegada

- Por favor, pregunte a sus clientes para especificar:
  1. Su hora de llegada
  2. Para asesorar a tiempo de retraso antes de que se les permita el registro de entrada?
  3. Estaban en posesión de un bono y se presentaron esta en el registro?
  4. ¿El hotel de dar cualquier motivo (s) por el retraso?

### Sin reserva

- Estaban en posesión de un bono y se presentaron esta en el registro?
- Qué razón tenía el hotel dan por no tener la reserva?
- ¿El hotel ofrece traslados a un hotel alternativo si es aplicable? Si se incurre en gastos adicionales por favor

## Lo que permite el mundo

proporcionar recibos o facturas aplicables. Estos deben ser enviados a nuestro departamento de Servicio al Cliente.

- ¿Cuál era el nombre del hotel con el cliente finalmente se quedó en?

### cambio voluntario del hotel, por el cliente

- El cliente será responsable de todos los cargos en este caso

### Calidad estandar

- Por favor, pedir al cliente que la lista de estos temas y es importante que estos son muy específicos
- Por favor proporcionar fotografías si están disponibles
- Hizo el cliente se queja directamente al hotel y es así que a quien (esto es muy recomendable)?
- ¿Qué acciones tomó el hotel?

### Fuerza mayor

- Lamentamos que no podemos aceptar responsabilidad o pagar ninguna compensación cuando el rendimiento o la pronta el rendimiento de las obligaciones contractuales se evita o se ve afectada por fuerza mayor.
- Por fuerza mayor se entiende cualquier acontecimiento, que inteligente de su viaje o el proveedor del servicio (s), incluso con todo el debido cuidado, No podía prever o evitar. Tales eventos pueden incluir guerra o amenaza de guerra, disturbios, conflictos civiles, actividad terrorista, conflictos laborales, las condiciones climáticas extremas, desastres naturales o hechas por el hombre, el fuego, los problemas técnicos para el transporte y todo evento similar fuera de nuestro control.

### Inicios de sesión y contraseñas (sólo sistema de reservas de viajes en línea GDS)

- Todos los nombres de usuario y contraseñas siguen siendo propiedad de Viajes inteligente. Ellos son estrictamente confidenciales y sólo se debe dado a los miembros del personal que necesitan acceso al Sistema de GDS en línea.
- Smart Travel se reserva el derecho a modificar periódicamente nombres de usuario y contraseñas. Es la responsabilidad de los clientes nos avise inmediatamente si un miembro del personal que tiene acceso al Sistema de GDS en línea ha dejado la empresa. Vamos a cancelar el nombre de usuario y contraseña existente y vuelva a emitir en consecuencia. Si Inteligente viaje no ha sido advertido y reservas / cancelaciones se realizan posteriormente, esta será la responsabilidad del cliente

### Renuncia

- Nuestra reservas, marketing, ventas, editorial y de cuadros técnicos hacen todo lo posible para asegurar que Toda la información contenida en este sitio o proporcionada dentro de los datos estáticos (API) es correcta y está actualizada. En caso de errores u omisiones, Smart Travel Ltd no se hace responsable. La utilización del sitio de GDS en línea sistema de reservas indica que acepta esta limitación en la responsabilidad
- Smart Travel no es responsable de proporcionar información sobre las leyes y los requisitos de inmigración / visado de cualquier País.
- Smart Travel Ltd da la bienvenida a la noticia de los errores que se pueden encontrar en nuestras páginas del sitio. Por favor, no dude en Contactanos en [errors@gds.travel](mailto:errors@gds.travel)

### Terminación del contrato

- Sin afectar a los otros derechos en virtud de este acuerdo, podemos terminar este acuerdo con efecto inmediato si tú:

- yo. deja de pagar cualquier suma adeudada en virtud de este acuerdo; y / o
- ii. La violación de cualquiera de sus obligaciones y no subsana dicho incumplimiento dentro de los 7 días de haber recibido la notificación de nosotros especificando la infracción; y / o
- iii. entra en liquidación obligatoria o voluntaria; y / o
- iv. han nombrado un administrador o si un receptor, receptor administrativo o directivo se ha designado cualquier parte de sus bienes o negocios; y / o
- v. cesar o amenazar con dejar su negocio; y / o
- VI. dejan de tener membresía comercial o licencia que tenías al comienzo de este acuerdo.

### Responsabilidad

- Actuamos sólo como un re-vendedor y no como un agente para hacer arreglos para hoteles y otros servicios para usted y sus clientes, y no proporcionan, o en cualquier forma de control, cualquiera de los hoteles u otros servicios de reserva. En consecuencia, no será responsable ante usted o su cliente por cualquier lesión, enfermedad, pérdida, daño, accidente, robo, retraso o cualquier otra irregularidad que pueda surgir directa o indirectamente de cualquier acción de hoteles, otros proveedores de servicios, empresa o persona la prestación o la prestación de servicios reservados a través de nosotros o en relación con la estancia del cliente en el hotel.
- No seremos responsables ante usted o su cliente por razones de cualquier representación, o cualquier garantía implícita, condiciones u otros términos, o cualquier servicio en el derecho común, o en los términos de este acuerdo, por la pérdida de beneficios o de negocio (ya sea directa o indirecta), ahorros anticipados o cualquier pérdida o incidental o consecuente

daños, costos, gastos u otras reclamaciones de compensación consecuente (y ya sea causado por la negligencia o incumplimiento de obligación legal de inteligente de su viaje o sus empleados) que surjan de o en relación con los servicios prestados por nosotros, incluyendo, pero no limitado, a una reserva o la reventa de una reserva por usted.

- Nuestra responsabilidad agregada a usted o su cliente en el contrato, agravio (incluyendo negligencia o incumplimiento de una obligación legal), tergiversación, restitución o cualquier otra que surja en relación con el rendimiento o el rendimiento contemplado de este acuerdo, en ningún caso excederá el precio pagado por la reserva en la fecha de la reclamación con respecto a cualquier evento o una serie de eventos.
- Nada en este Acuerdo limita o excluye nuestra responsabilidad por muerte o daños personales derivados de nuestra negligencia; o por cualquier daño o responsabilidad incurrida por usted y / o su cliente como resultado de fraude o tergiversación fraudulenta por nosotros.
- Smart Travel no se hace responsable de los cambios en los precios realizados con posterioridad a las reservas en línea.
- Smart Travel no asume ninguna responsabilidad por las pérdidas causadas como resultado de fraude de tarjetas de crédito. Cualquier cargo que se deben y pagarse aunque no como consecuencia del fraude seguirá estando a cargo suyo.

#### **Protección de Datos**

- Tomamos el tema de la protección de datos muy en serio. Nuestra política se establece en nuestra política de privacidad. De manera que podemos cumplir con nuestras obligaciones en virtud de la legislación de protección de datos, que le requerimos para leer y estar de acuerdo con nuestra política de privacidad tal como se establece en el Anexo 1. Antes de que nos proporcione ninguna información sobre usted o sus clientes

#### **Comodidades de hotel**

- Usted reconoce que la disponibilidad de las instalaciones y características que se enumeran para cada hotel, están bajo la directa control de cada hotel y como tal Smart Travel no se hace responsable si esas instalaciones o características que no están disponibles para usted durante el período de estancia en hotel. Si una instalación o característica es de particular importancia para usted, entonces usted debe comprobar con nosotros o el hotel (aceptamos ninguna responsabilidad si se comunica directamente con el hotel) que esta instalación o característica estarán disponibles durante el período de su estancia. Tenga en cuenta que, en particular, las piscinas y el aire acondicionado pueden estar disponibles sólo en temporada y es su responsabilidad comprobar que estas instalaciones estarán disponibles durante las fechas de su estancia.

#### **Categorías de los hoteles y Tipos de habitación**

- Las fotografías y las imágenes pueden ser una representación indicativa y / o genérica de nuestro producto. En el caso de la habitación tipos, es importante que usted es consciente del tipo de habitación reservado exacta. Smart Travel Ltd. hace todo lo posible para garantizar que las imágenes utilizadas son indicativos del producto que se vende y están al día, sin embargo, no podemos garantizar su exactitud. Las fotografías no son necesariamente las habitaciones específicas asignadas a los huéspedes y podrían ser de diferentes tipos de habitaciones que eso reservado, por ejemplo, normal, superior, de lujo, etc.
- Inteligente viaje se esforzará para proporcionar el tipo (s) de habitación reservada, sin embargo, puede haber ocasiones en su lugar de una habitación con cama doble un gemelo puede asignarse en su lugar. Vamos a garantizar la habitación será adecuado para el número de clientes con reserva.

#### **La clasificación por estrellas y los tipos de alojamiento**

- Cada proveedor se compromete su propia clasificación de las propiedades, lo que representa nuestra opinión en cuanto a la calidad relativa. Estos pueden diferir de los publicados.
- Además, la aplicación de grados de la estrella puede variar en calidad de país a país y no debe ser invocado a solas para indicar la calidad del alojamiento. El tipo y el tamaño de las habitaciones que ofrece un hotel (por ejemplo, simple, doble) también pueden variar de país a país. Es hasta usted para comprobar independientemente de que el tipo del alojamiento y los servicios proporcionados por cada hotel se adapte a sus necesidades. Un ejemplo de cada tipo de habitación se describe a continuación y estos son sólo directrices.?

1. **Habitación doble** Alojamiento para dos adultos en una habitación con dos camas. Dimensiones de las camas de este tipo de habitación son por lo general "gemelo" en los hoteles europeos y "reina" en América del Norte.
2. **Doble habitación** Alojamiento para dos adultos en una habitación con una cama o dos veces camas compone de la uno.
3. **Habitación individual** Alojamiento para un adulto en una habitación con una cama
4. **habitación doble / Doble para uso exclusivo** Alojamiento para un adulto en una habitación con una o dos camas. Esta habitación tipo es adecuado para el alojamiento de una sola persona.
5. **Habitación triple** Alojamiento para tres adultos en una habitación con dos o tres camas. Dimensiones de las camas y arreglos pueden variar. Una habitación triple no garantiza tres camas separadas. Esto puede incluir una cama supletoria.
6. **habitación cuádruple** Alojamiento para cuatro adultos en una habitación con dos, tres o cuatro camas. Esto puede incluir camas adicionales. Disposición de camas puede variar considerablemente

## Lo que permite el mundo

7. **Doble / Doble + 1 niño** Habitación doble o doble (en base a 2 pasajeros pagan el precio completo) con una cama supletoria o cama plegable para un niño, las edades y las tasas como por detalles en nuestro sistema de reservas en línea.
8. **Double / Twin + 2 niños** Habitación doble o doble (tienen un precio basado en 3 pasajeros pagan el precio completo) con EXTRA camas o camas adicionales adecuados para niños y tasas como por detalles en nuestro sistema de reserva en línea.
9. **Cuna / cuna o cuna** Este servicio es bajo petición y adecuado para un niño menor de 2 años; un cargo puede hacerse a nivel local por el hotel.
10. Equipamiento habitaciones deshabilitar están sujetas a disponibilidad y deben ser siempre bajo petición

**política de Niños**

- En su caso, los descuentos se aplican a los niños el primer niño compartiendo SOLAMENTE. Un niño compartiendo adicional tiene un coste la tarifa de adulto.
- Tenga en cuenta: Reino Unido ONLY- bebés y los niños no están permitidos bajo ninguna circunstancia para compartir una cama con una adulto.
- Donde el compartir niño es libre de cargo el desayuno niño no está incluido

**confirmaciones**

- Es responsabilidad del cliente para comprobar todos los detalles de nuestras confirmaciones de reserva, modificaciones y cancelaciones.
- necesidades de viaje inteligente como para ser informado inmediatamente de cualquier error, ya que no podemos garantizar que será capaz de hacer correcciones en una fecha posterior.

**No más especáculos**

- Si un pasajero no utiliza su reserva o una solicitud de cancelación se recibe después de la hora de entrada entonces no presentación cargo se cobra y se carga al mismo ritmo que cancelaciones de última hora.

**Cambio de reserva de hotel por el cliente / clientes**

- Tenga en cuenta que un cambio voluntario del hotel por un cliente / huésped función cuando se hace este cambio, puede incurrir gastos de cancelación tarde desde el hotel original

**Cambio de hotel, por Smart Travel**

- Esto se basa en el viaje de la UE combinados, las vacaciones combinadas y los Reglamentos Tours y además donde hay una disputa contractual con un hotel y la reserva no puede ser honrado, Smart Travel Ltd proporcionará la opción de:
  - Recepción de un hotel alternativo de calidad equivalente o superior dentro de la localidad del hotel original reservado.
  - Cancelación en cuyo caso recibirá reembolso completo de todo el dinero correspondiente al hotel para la reserva de pregunta a condición de que las cancelaciones se reciben antes del tiempo límite de cancelación.
  - Sobre el traslado al contado Los clientes deben notificarnos inmediatamente en caso de cualquier discrepancia a la llegada. Consulte nuestra Detalles de contacto. No informar inteligente viaje puede afectar a futuras reclamaciones o cualquier acuerdo de compensación.

**Solicitudes especiales**

- Inteligente viaje hará todo lo posible para atender todas las solicitudes especiales, sin embargo, estos no están garantizados y no hacer cualquier parte de la reserva como se detalla en la factura del cliente

**Los períodos de comercio**

- tarifas justas de comercio pueden ser más altos que los hoteles publicados tarifa normal.
- No se permite el espacio durante los períodos de comercio con la esperanza de las ventas futuras de bloqueo. Vamos a cancelar todas y cada una reservas que consideremos razonablemente que se han hecho para este fin.
- Durante algunas ferias, exposiciones, eventos deportivos, etc. precios pueden ser superiores a las tarifas rack.
- Si alguno de estos períodos de fecha cambiar o nuevas tarifas se aplican éstos se confirmarán en el momento de la reserva y facturadas a la tasa aplicable. Por lo tanto, usted debe consultar con su cliente para pagar el precio incrementado. Si no usted debe cancelar o modificar la reserva.
- Algunos hoteles podrán disponer que las reservas durante los períodos de feria o temporada alta son para una estancia mínima. Una vez la aceptación de la reserva será responsable de todas las noches por lo que no se dará ningún reembolso. Si la cancelación o salgan cargas completas anteriores se aplicarán.

**Cambios en los términos y condiciones:**

- Smart Travel se reserva el derecho (a menos que previamente acordado por escrito) para cambiar o actualizar estos términos y condiciones sin previo aviso. Esto no afectará a las reservas existentes a menos que se ha dicho (en particular, los cambios en las tasas gubernamentales o similares). La última versión estará siempre disponible en el sistema y por





Sistema de  
distribución global

Lo que permite el mundo

usando el sitio y acceder a nuestro producto por cualquier medio que usted está aceptando la última versión disponible (Esto es de fecha superior izquierda de cada uno y cada página). Se informará los que no tienen acceso al sistema de GDS en línea en consecuencia.

**Nombre del GDS facilitador del Acuerdo:**

**Simona Fedorciuc**

**Nombre de la Sociedad Gerente**